



## **EDITAL DE CONVITE Nº 013/2017**

**FINALIDADE: Prestação de serviços e suporte técnico da DIRF RAIZ**, serviços de assessoria financeira nos lançamentos e emissão de relatórios, conciliação bancária e balancetes financeiros elaboração da folha de pagamento da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia.

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO da **CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**, instituída pela **Portaria nº 01/2017 de 03 de janeiro de 2017** torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar em sua sede situada na Benedito Batista de Toledo, Qd. 07, Lt. 03, St. Central, Aparecida de Goiânia, Goiás, no dia e hora abaixo designado, procedimento licitatório na modalidade de **Convite**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a **AQUISIÇÃO de Prestação de serviços e suporte técnico da DIRF RAIZ**, elaboração da folha de pagamento e toda parte financeira conforme Termo de Referência deste Edital, tudo em conformidade com Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, com a Lei Complementar nº 123/2006 de 14 de dezembro de 2006, e com as disposições deste Edital, em atendimento ao Processo Administrativo nº 114/2017.

<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
<b>20/11/2017</b>	<b>10:00 hs</b>	Rua Benedito Batista de Toledo, Qd. 07, Lt. 03, St. Central, Aparecida de Goiânia, Goiás.

O Edital e o Termo de Referência poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação da **CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**, no endereço acima citado, até o primeiro (1º) dia útil que anteceder a reunião para recebimento dos envelopes, contendo a documentação e as propostas. Outras informações poderão ser obtidas através dos telefones (62) 3548-3171.



## **1 – DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1** – A presente Licitação na modalidade **Convite nº 013/2017** foi autorizada no processo 114/2017 pelo Presidente da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, tendo como objeto a **AQUISIÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E SUPORTE TECNICO DA DIRF RAIZ**, serviços de assessoria financeira nos lançamentos e emissão de relatórios, conciliação bancaria e balancetes financeiros elaboração da folha de pagamento da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, por um prazo de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência contida no Anexo I, parte integrante deste Edital para todos os efeitos legais.

## **2 – DAS GENERALIDADES**

**2.1** – As documentações e proposta de preços que se refere este edital serão recebidas simultaneamente em sessão pública que se realizará na data e horário acima mencionados.

**2.2** – Se no dia marcado para a reunião destinada ao recebimento dos envelopes contendo a documentação e as propostas não houver expediente, na Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, nova reunião, com a mesma finalidade, fica remarcada para o primeiro dia útil seguinte e no mesmo horário.

**2.3** – As decisões da Comissão Permanente de Licitação serão comunicadas mediante publicação no site da Câmara e afixado no mural, por no mínimo uma vez, salvo com referência àquelas que puderem ser comunicadas mediante ofício ou diretamente na sessão da licitação.

**2.4** – A Comissão Permanente de Licitação permanecerá à disposição dos interessados, no horário de expediente da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, para esclarecer dúvidas e prestar quaisquer informações pertinentes a este Convite, desde que solicitadas por escrito, até o primeiro (1º) dia útil que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste Edital.

**2.5** – Integram o presente Edital os seguintes ANEXOS:

**2.5.1 – ANEXO I – Termo de Referencia;**

**2.5.2 – ANEXO II – Modelos de Declarações;**

**2.5.3 – ANEXO III – Minuta de Contato.**



### **3 – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**3.1** – Poderão participar desta licitação as empresas que prestam serviços no ramo pertinente ao objeto, que estejam legalmente constituídas e autorizadas a executar o seu objeto e que atendam às normas, especificações e exigências contidas neste Edital e na Lei Federal nº 8.666/93.

**3.2** – A participação de empresa filial, em nome próprio, somente será aceita se expressamente autorizada pela matriz, salvo por determinação estatutária, o que deverá ser comprovado, juntamente com os documentos de habilitação. Neste caso, toda a documentação deverá ser referente à filial.

**3.3** – No caso de participação da empresa matriz, toda a documentação exigida será a ela relativa, não sendo aceito nenhum documento referente à filial.

**3.4** – Não poderão participar deste Convite:

**3.4.1** – Empresas que estejam declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;

**3.4.2** – Empresas cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

**3.4.3** – Empresas que tenham sócios ou responsáveis técnicos que sejam servidores da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia;

**3.4.4** – Empresas que se encontre em processo de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**3.4.5** – Empresas em regime de consórcios ou que sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;

**3.4.6** – Empresas sob a forma de cooperativas, face decisão imposta judicialmente em acordo homologado pela Justiça do Trabalho;

**3.5** – Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas, sendo que a Câmara de Aparecida de Goiânia não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independente da condição ou do resultado do processo licitatório.



**3.6** – A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste edital, seus anexos e legislação aplicável.

## **4 – DO PROCEDIMENTO**

**4.1** – O representante legal da licitante deverá entregar, impreterivelmente, os envelopes "Documentação" e "Proposta de Preços" até o dia, horário e local já fixados no preâmbulo.

**4.2** – Considera-se como representante qualquer pessoa credenciada pela licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, com poderes específicos de representação durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação e/ ou propostas de preços.

**4.3** – Entende-se por documento credencial:

**a)** tratando-se de representante legal, o estatuto social ou o contrato social, podendo este ser substituído pela última alteração contratual consolidada ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO, público ou particular, este com firma reconhecida do qual constem poderes específicos para assumir obrigações, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

**c)** a procuração de que trata a alínea anterior deverá estar acompanhada de um dos documentos indicados na alínea "a", deste subitem, comprovando os poderes do mandante para a outorga;

**d)** cada credenciado poderá representar apenas uma licitante;

**e)** o documento de apresentação do representante deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação antes da entrega dos envelopes e nunca dentre deles, sem o qual o representante não será considerado presente ao Ato Público de recebimento e abertura dos envelopes.

**4.4** – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**4.5** – O documento credencial deverá ser apresentado à Comissão Permanente de Licitação no início dos trabalhos e antes da abertura dos envelopes “Documentação e Proposta de Preços”.

**4.6** – A não apresentação do credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar e responder em seu nome.

**4.7** – Não será aceita, em qualquer hipótese, a participação de interessada retardatária, a não ser como ouvinte.

**4.8** – A abertura dos envelopes contendo a “Documentação” e as “Propostas de Preços” será realizada em sessão pública, da qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes das licitantes presentes.

**4.9** – Inicia-se a sessão, com a abertura dos envelopes “Documentação” de todos os licitantes participantes, não sendo permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado final deste Convite.

**4.10** – Na primeira sessão, os envelopes contendo as Documentações serão abertos na presença das interessadas pela Comissão Permanente de Licitação, que fará a verificação da conformidade e compatibilidade da documentação apresentada com os requisitos e especificações do edital, e dará vista dos mesmos.

**4.11** – Todos os documentos e propostas serão rubricados pelos membros da Comissão Permanente de Licitação e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão.

**4.12** – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope “DOCUMENTAÇÃO”, ou que os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

**4.13** – Não sendo necessária a suspensão da reunião de análise das documentações ou realização de diligências ou consultas, a Comissão decidirá sobre a habilitação de cada licitante. Caso contrário, a conclusão da análise da documentação de habilitação apresentada e a divulgação do resultado dar-se-á em sessão para tanto convocada, nos termos da Lei.

**4.14** – Os envelopes contendo as “Propostas de Preços”, devidamente rubricados pela CPL e pelos licitantes presentes, ficarão sob guarda da CPL, até que seja concluída a análise da documentação de habilitação e divulgado seu resultado; ultrapassada a fase de habilitação, transcorrido o prazo recursal e decididos os



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

recursos por ventura interpostos, também em reunião para tal fim convocada e na presença dos licitantes presentes serão abertos os envelopes contendo as “Propostas de Preços”.

**4.15** – Havendo manifestação de recursos, os envelopes contendo as “Propostas de Preços”, devidamente rubricados pela CPL e pelos licitantes presentes, ficarão sob guarda da CPL, até que seja concluída a análise das habilitações e divulgado seu resultado; ultrapassada a fase de habilitação, transcorrido o prazo recursal e decididos os recursos por ventura interpostos, também em reunião para tal fim convocada e na presença dos licitantes presentes será aberto o envelope contendo as “Propostas de Preços”.

**4.16** – Ultrapassada a fase de habilitação e abertos os envelopes "Proposta de Preços", não caberá à desclassificação das propostas de preços por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

**4.17** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente, por meio de síntese das suas razões, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**4.18** – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, e autoridade competente fará a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a autoridade superior homologará a licitação.

**4.19** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação.

**4.20** – É facultada à Comissão Permanente de Licitação ou à autoridade superior, em qualquer fase deste Convite, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originariamente da documentação e das propostas.

**4.21** – Os envelopes contendo as Propostas de Preços das empresas inabilitadas ficarão à disposição das mesmas pelo período de 10 (dez) dias úteis, contados do encerramento da licitação, após o que serão destruídos pela Comissão Permanente de Licitação.



## **5 – DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS**

**5.1.** Os envelopes contendo as documentações e as Propostas de Preços serão entregues no local, data e horário fixados para a licitação, em envelopes separados e lacrados, contendo em sua parte externa e frontal, os seguintes dizeres:

### **Envelope nº 01**

#### **Documentação de Habilitação**

CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA

Convite nº 013/2017

Nome do licitante

Data, Horário e Local

### **Envelope nº 02**

#### **Proposta de Preços**

CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA

Convite nº 013/2017

Nome do Proponente

Data, Horário e Local

## **6 – DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE 01**

Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº 01 os documentos específicos para a participação neste Convite, numerados sequencialmente e na ordem a seguir indicada:

### **6.1 – Habilitação Jurídica:**

**6.1.1 – Prova de constituição da empresa, apresentada da seguinte forma.**

**a)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias de eleições de seus administradores, cópia autenticada;

**b)** inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades simples;

**c)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

**d)** Carteira de Identidade e CPF do sócio que representará a empresa junto à licitação, cópia autenticada;

**e)** O Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido por qualquer entidade da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, substitui os documentos relacionados nas alíneas: a, b e c.

**6.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica (CAE) estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

**c)** Prova de situação regular perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União);

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual tanto da sede do domicílio do licitante, se sediado em outra Unidade da Federação, quanto perante o Estado de Goiás, mediante Certidão Negativa expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado ou Distrito Federal;

**e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede da firma interessada, mediante Certidão Negativa expedida pela Prefeitura Municipal;

**f)** Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, fornecida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS);

**g)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal;

**h)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

**6.3 – Qualificação Econômico-Financeira:**

**a)** Declaração de inexistência de fato impeditiva à habilitação (Modelo anexo II);

**b)** Declaração de concordância com as condições do Edital (Modelo anexo II);

**c)** Declaração de que atende plenamente ao que dispõe o Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao inciso V, do artigo 27 da Lei n.º 8666/93, atestando não possuir em seu quadro funcionários menores de





**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

dezoito anos que exerçam trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como nenhum funcionário menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos (Modelo anexo II);

**d)** certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**6.4** – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de nota Cartório competente ou cópia acompanhada do original para autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, salvo as certidões expedidas por meio eletrônico (internet).

Em caso de autenticação por membro da Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá requerer a autenticação preferencialmente no dia útil imediatamente anterior ao da licitação.

**6.5** – Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

**6.6** – Para as certidões que não mencionarem o prazo de validade, fica convencionado pela Comissão Permanente de Licitação, que o prazo será de 30 (trinta) dias, contados da data de expedição do respectivo documento.

**6.7** – Serão inabilitadas as licitantes cuja documentação estiver em desacordo com as exigências deste Edital e da legislação aplicável.

## **7 – DA PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE Nº 02**

**7.1** – A proposta de preço contida no Envelope nº 02 deverá ser apresentada com as seguintes exigências:

**a)** Fazer menção ao número deste Convite e conter a razão social da licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s) e de fax e o respectivo endereço com CEP, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;

**b)** Ser apresentada em papel timbrado, em língua portuguesa, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, assinadas na última folha, rubricadas nas demais e entregues no local, em dia e hora determinados neste Edital;

**c)** Conter o prazo para começar a entregar os produtos, não deverá exceder a 04 (quatro) dias, contados a partir da liberação do empenho;



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**d)** Valor da proposta, em algarismo arábicos e por extenso, prevalecendo o último em caso de divergência.

**7.2** – Para elaboração da proposta, a firma proponente deverá observar as especificações dos materiais, contidas nas especificações técnicas, constantes deste Edital.

**7.3.** – O preço total dos produtos, constante da proposta, deverá englobar, além daquelas explicitadas neste Edital, todas as despesas com materiais, equipamentos, mão-de-obra, transporte, ferramentas, encargos sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais, seguros, tributos incidentes, e quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, geradas para o fornecimento da prestação de serviços especificados neste Edital.

## **8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**8.1** – A apresentação da documentação exigida neste Edital estende-se às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, as quais deverão ainda comprovar a sua condição para que recebam os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.2** – Se a documentação enviada nos termos do subitem anterior for proveniente de microempresa ou de empresa de pequeno porte e apresentar alguma restrição quanto à regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**8.3** – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação, sendo facultada à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **9 – DOS PRAZOS**



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**9.1** – O prazo de vigência do contato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

**9.2** – Se por motivo de força maior a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e, caso persista o interesse da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

**9.3** – O não cumprimento, injustificado, do prazo de início da prestação de serviços, constante neste Edital implicará em multa de 0,10% (zero vírgula dez por cento) do valor total dos serviços contratados, por dia de atraso, limitado a 10% deste valor.

## **10 – DO TIPO DE LICITAÇÃO**

**10.1** – Trata-se de **Convite** do Tipo Menor Preço, enquadrada nos termos do artigo 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

## **11 – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**11.1** – Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no artigo 48, incisos I e II da Lei Federal nº 8.666/93, aquelas que:

**11.1.1** – não atenderem às exigências contidas no Edital e seus Anexos;

**11.1.2** – apresentarem preços superiores aos praticados no mercado ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não demonstrem sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e, que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto.

**11.2** – Quando todas as licitantes forem inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar às licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação e/ou de outras propostas, escoimadas das causas que levaram à inabilitação das licitantes e/ou à desclassificação das propostas.

**11.3** – A desclassificação do licitante importa a preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.



## **12 – DO JULGAMENTO**

**12.1** – Será vencedor o licitante que apresenta a proposta de acordo com as especificações do Edital e ofertar o menor preço global, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**12.2** – A comissão poderá relevar erros ou omissões formais, dos quais não resultem prejuízo para o atendimento da proposta ou para o serviço público.

**12.3** – Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura vier a ser verificada na proposta ou pedido de desconsideração da mesma por razões semelhantes.

## **13 – DO DESEMPATE**

**13.1** – Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, na forma do art. 44 e seguintes da Lei Complementar nº 123/2006. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**13.2** – Para efeito do disposto no subitem 13.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, utilizando-se do benefício legal previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do acima mencionada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 13.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 13.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**13.3** – Na hipótese da não contratação nos termos supra previstos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**13.4** – O disposto no subitem 13.3, acima, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**13.5** – Em caso de empate entre duas ou mais propostas que não tenham sido apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, será obedecido o disposto no § 2º, do artigo 45, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **14 – DO DIREITO DE PETIÇÃO**

Os autos do processo estarão sempre com vista aos interessados no horário de expediente.

**14.1** – Observado o disposto no artigo 109, da Lei Federal nº 8.666/93, a licitante poderá apresentar recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato ou lavratura da ata, nos casos de habilitação ou inabilitação, do julgamento das propostas, da anulação ou da revogação deste Convite.

**14.2** – Interposto o recurso, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 02 (dois) dias úteis.

**14.3** – O recurso será dirigido ao Presidente da Câmara Municipal, por intermédio do Presidente da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, ao Gabinete do Presidente da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia.

**14.4** – Os fatos e os fundamentos do recurso deverão ser deduzidos por escrito e encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as provas e a documentação que a recorrente entender necessárias e pertinentes.

## **15 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**15.1** – Se nenhuma irregularidade for verificada, a Comissão de Licitação proporá ao Presidente da Câmara Municipal a adjudicação do objeto da licitação à proponente que tiver atendido às disposições do Edital e tiver ofertado o Menor Preço.

## **16 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**16.1** – As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão à conta da(s) rubrica(s) orçamentária(s) 01.031.001.2., natureza de despesa 3.3.90.39.

**16.2** – Estima-se o valor total do presente contrato objeto deste Edital em R\$78.240,00 (setenta e oito mil duzentos e quarenta reais).

## **17 – DO TERMO DE CONTRATO**

**17.1** – A execução do contrato regular-se-á pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal.

## **18 – DO PAGAMENTO**

**18.1** – Os pagamentos serão efetuados através de Crédito Bancário, e ocorrerão em até 30 (trinta) dias contados após a entrega e protocolização das Notas Fiscais/ Faturas.

**18.2** – Para fins de pagamento será solicitada à apresentação das certidões negativas de débito relativas ao FGTS, INSS, CNDT, Fazenda Nacional, Estadual e Municipal.

**18.3** – Os pagamentos ficarão condicionados às retenções estipuladas na legislação previdenciária.

## **19 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**19.1** – É facultado a qualquer cidadão impugnar, por escrito, os termos do presente Edital em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, devendo a Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, julgar e responder à impugnação em até 02 (dois) dias úteis.

**19.2** – Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital perante a Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data estabelecida para o recebimento dos envelopes Documentação e Proposta de Preços, apontando as falhas ou irregularidades que o viciariam, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**19.3** – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar deste Convite até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## **20 – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**20.1** – O atraso injustificado e o não cumprimento de quaisquer das cláusulas contratuais sujeitará a Contratada às penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, ou em dispositivos de norma que vierem a substituí-la.

**20.2** – A infração de qualquer cláusula ou condição do contrato sujeitará a Contratada, independentemente do pagamento da multa correspondente, a critério da Contratante, à rescisão do contrato, de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais.

**20.3** – Antes da aplicação de qualquer penalidade serão garantidos a ampla defesa e o contraditório, enquanto não houver decisão definitiva da Contratante. Em caso de multa aplicada à Contratada, a Contratante reterá parte do pagamento a ela devido e que será posteriormente liberada, em caso de absolvição e, definitivamente descontada do pagamento, em caso de condenação na esfera administrativa.

## **21 – DO CONVITE**

A critério da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, este Convite poderá:

**21.1** – Ser anulado, de ofício ou por provocação de terceiros se houver ilegalidade, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**21.2** – Ser revogado, a juízo da Administração da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, se for considerado inoportuno ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

**21.3** – Ter sua data de abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta" transferida, por conveniência exclusiva da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia.

**21.4** – Será observado, ainda, quanto ao procedimento deste Convite:

**21.4.1** – a anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.4.2** – a nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, ressalvado o dispositivo citado no subitem anterior; e,

**21.4.3** – no caso de desfazimento do processo licitatório, ficam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **22 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**22.1** – Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**22.2** – A participação no procedimento licitatório implica, automaticamente, a aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos (termo de referência).

**22.3** – Em nenhum caso será concedido prazo para apresentação de documentos faltantes necessários à habilitação, que não tiverem sido entregues até o momento da abertura dos trabalhos.

**22.4** – A Comissão poderá solicitar, em qualquer oportunidade, informações complementares que julgarem necessárias e pertinentes.

**22.5** – É facultada à Comissão, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, na documentação e proposta.

**22.6** – A ausência de pedido de esclarecimentos complementares por parte das proponentes implicará na tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.





**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

**22.7** – A licitante que, sem justa causa, descumprir as obrigações assumidas ou infringir os preceitos legais, ressalvados os casos fortuitos e de força maiores, devidamente justificados e comprovados, responderá, conforme a natureza e gravidade da falta cometida, às penalidades e sanções pertinentes à matéria.

**22.8** – Em caso de dúvida, a interessada deverá contatar a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, na Rua Benedito Batista de Toledo, Qd. 07, Lt. 03-A, Centro, Aparecida de Goiânia, Goiás, ou pelo telefone (062) 3548-3171, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, para obtenção dos esclarecimentos que julgar necessários.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**, em Aparecida de Goiânia, aos 07 dias do mês novembro de 2017.

**MARCOS BUENO DE BRITO**  
Presidente da CPL



## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **ESPECIFICAÇÕES**

##### **1 – INTRODUÇÃO**

O presente termo de referência tem por objetivo a necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de prestação de serviços e suporte técnico da DIRF RAIZ, elaboração da folha de pagamento e toda parte financeira da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia.

##### **2 – OBJETO**

Seleção da proposta mais vantajosa para a contratação de empresa especializada na prestação de serviço e suporte técnico da DIRF RAIZ, elaboração da folha de pagamento e toda parte financeira da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia conforme especificação dos materiais abaixo:

<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>
1	Serviços de assessoria administrativa na elaboração da folha de pagamento e geração de relatórios e arquivos de acordo com o TCM. Elaboração de DIRF e RAIZ.	Unidade	12
2	Serviços de assessoria financeira nos lançamentos e emissão de relatórios, conciliação bancária e balancetes financeiros.	Unidade	12

##### **3 – ORÇAMENTO ESTIMADO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

O valor estimado para a aquisição da prestação de serviço e suporte técnico da DIRF RAIZ discriminados acima é de **R\$78.240,00 (setenta e oito mil duzentos e quarenta reais)**.

#### **4 – DO PRAZO**

Todas as despesas decorrentes a execução do trabalho, correrão inteira e exclusivamente por conta da contratada.

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato.

Aparecida de Goiânia, 07 de novembro de 2017.

**MARCOS BUENO DE BRITO**  
Presidente da CPL



## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO (Em papel timbrado do licitante)

(Local), de de 2017.

À Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia  
A/C: Comissão Permanente de Licitações

Assunto: Referência **Edital Convite nº 013/2017/CPL**

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, ..... portador da cédula de identidade RG nº ....., emitida por ....., na qualidade de responsável legal pela empresa ....., vem, pela presente, informar a V.S.<sup>a</sup> que o senhor ....., portador da cédula de identidade RG nº....., emitida por ....., é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão da licitação em epígrafe, para assinar atas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

Atenciosamente,

---

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**  
(Em papel timbrado do licitante)

(Local), de de 2017.

À Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia  
A/C: Comissão Permanente de Licitações

Assunto: Referência **Edital Convite nº 013/2017/CPL**

Prezados Senhores,

É com satisfação que passamos às mãos de V. S<sup>a</sup>, a nossa proposta para o fornecimento da prestação de serviço e suporte técnico da DIRF RSIZ, de acordo com o **Edital Convite nº 013/2017/CPL** e seus anexos, que nos foi encaminhado.

O **preço** da proposta, R\$ \_\_\_\_\_

O **prazo** de validade da Proposta é de 12 (doze) meses, a contar da data de abertura da licitação.

O **local da entrega** será determinado pelo Gestor do Contrato.

Declaramos expressamente, que nos preços propostos, estão inclusas todas as despesas concernentes a transportes, mão de obra, encargos sociais, assistência técnica, benefícios e despesas indiretas, licenças inerentes à especialidade e tributos, e tudo o mais necessário à perfeita e cabal execução dos mesmos.

Atenciosamente

---

(nome e assinatura do responsável legal)  
(carteira de identidade - número e órgão emissor)



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

(Em papel timbrado da licitante)

**À CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA – GOIÁS**

**A/C: Comissão Permanente de Licitações.**

**Assunto: Edital de Convite nº 013/2017.**

**DECLARAÇÃO**

[Nome da Empresa] \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ [endereço completo], na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, referente ao **Edital de Carta Convite nº 13/2017/CPL**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

- **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que concorda plenamente com as condições do **Edital de Carta Convite nº 013/2017**;

- **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que está ciente da proibição de empregar em horário noturno, perigoso ou insalubre menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer outro tipo de trabalho à menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, de acordo com o inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 e em acordo com a Lei Federal n.º 9.854/99.

[Local e data de realização da Licitação]

---

(Nome e assinatura do responsável legal)  
(Carteira de identidade - número e órgão emissor)



## ANEXO III

### DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de sócio proprietário da empresa \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que esta empresa se enquadra na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferêcia de que tratam os arts. 42 e 45 da citada lei complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

---

(Sócio Proprietário)  
(CPF nº \_\_\_\_\_)



**MINUTA DO CONTRATO ANEXO IV**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2017**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE  
GOIÂNIA** E A EMPRESA \_\_\_\_\_,  
VISANDO AQUISIÇÃO DE PRESTACAO DE  
SERVICOS E SUPORTE TECNICO DA DIRF  
RAIZ, ASSESSORIA FINANCEIRA NOS  
LANÇAMENTOS E EMISSÃO DE  
RELATÓRIOS, CONCILIAÇÃO BANCÁRIA,  
BALANCETES FINANCEIROS E  
ELABORAÇÃO DE FOLHA DE  
PAGAMENTO.

**DAS PARTES:**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**, inscrita no  
CNPJ/MF sob o nº 01.203.223/0001-19, sediado na Rua Antônio Batista Sandoval, s/nº, Qd.  
06, Setor Central, Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, neste ato representada pelo  
Presidente da Câmara Sr. **VILMAR MARIANO DA SILVA**, brasileiro, solteiro, portador da  
CI-RG nº1015638 2ª via PCII-GO e inscrito no CPF/MF sob o nº 43139620187, residente e  
domiciliado neste Município, assistido pelo Procurador Geral da Câmara Municipal Dr. **DAVI  
MENDANHA LORERO**, inscrito na OAB/GO sob o nº 41757.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica, CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
estabelecida a \_\_\_\_\_, representada pelo(a) \_\_\_\_\_, portador  
da CI nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, residente e  
domiciliado(a)\_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**.





**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

**FUNDAMENTO:** Este contrato decorre da Licitação realizada na modalidade de **CONVITE nº 013/2017**, cujo edital vincula as partes interessadas, regido pela Lei Federal nº 8.666/93 em sua redação vigente, homologada pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, tudo constata do processo nº 114/2017, que integra o presente instrumento contratual.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – Contratação de empresa especializada no fornecimento de prestação de serviço e suporte técnico da DIRF RAIZ, serviços de assessoria financeira nos lançamentos e emissão de relatórios, conciliação bancária e balancetes financeiros elaboração da folha de pagamento da Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, conforme especificação dos materiais abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT
1	Serviços de assessoria administrativa na elaboração da folha de pagamento e geração de relatórios e arquivos de acordo com o TCM. Elaboração de DIRF e RAIZ.	Unidade	12
2	Serviços de assessoria financeira nos lançamentos e emissão de relatórios, conciliação bancária e balancetes financeiros.	Unidade	12

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

2.1 – A prestação de serviços será executada conforme objeto desta licitação de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**.

2.2 – Todas as despesas decorrentes do fornecimento da prestação de serviços, correrão inteira e exclusivamente por conta da **CONTRATADA**.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

3.1 – O valor global estimado do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), a serem pagos mediante a emissão de notas fiscais/ faturas, sendo fixos e irrevogáveis durante a vigência deste instrumento.

3.2 – Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias a contar da data de entrega da conta e protocolização das faturas. As faturas deverão conter no mínimo os seguintes dados:

- a) Data de emissão;



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

b) Estar endereçada a **CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA/GO**, situada na Rua Antônio Batista Sandoval, s/n, Qd. 06, Centro, Aparecida de Goiânia – Goiás, inscrita no CNPJ sob o nº 01.203.223/0001-19;

c) Quantidade Fornecida;

d) Especificação dos produtos fornecidos;

e) Preços unitários e totais da fatura.

3.3 – O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

3.4 – Para habilitar-se ao pagamento a **CONTRATADA** deverá protocolar na Câmara Municipal de Aparecida de Goiânia, nota fiscal/fatura, especificando os produtos, quantitativos e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestado pelo servidor designado para tal.

3.5 – Caso a **CONTRATADA** não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se o **CONTRATANTE** o direito de pagar o valor da nota fiscal/fatura, somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

3.6 – Cada pagamento somente será efetuado após a comprovação, pela **CONTRATADA**, de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema social, mediante apresentação das Certidões Negativa de Débitos com o INSS, FGTS, CNDT, Fazenda Federal, Fazenda Estadual e Fazenda Municipal.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DO ATRASO DE PAGAMENTO**

4.1 – As faturas ou as parcelas com atraso de pagamento superior a 30 (trinta) dias, terão direito a correção de 0,5% (meio por cento) de seus respectivos valores.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1 – Os recursos são provenientes da Câmara Municipal, e as despesas do presente contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_.

5.2 – Este contrato se findará em 12 (doze) meses e terá vigência a partir da sua assinatura.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES**

6.1 – Além das resultantes da Lei 8.666/93, a **CONTRATADA** se obriga, nos termos do Edital, a:



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

- a) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização do contratante;
- b) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- c) Executar fielmente o contrato de acordo com as cláusulas avençadas;
- d) Cumprir e fazer cumprir, seus prepostos, mandatários ou conveniados; leis, regulamentos e posturas, bem como, quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto da contratação em questão, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou conveniados;
- e) A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando: em decorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridas nas dependências do **CONTRATANTE**;
- f) A **CONTRATADA** não poderá terceirizar a execução parcial ou total do objeto do contrato aqui descrito;
- g) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, ou dolo, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento do **CONTRATANTE**;
- h) Executar o objeto do contrato através de pessoas idôneas, com a necessária qualificação profissional, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, prepostos ou mandatários, no desempenho de suas funções causem ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, podendo o **CONTRATANTE** solicitar a substituição daqueles cuja conduta seja julgada inconveniente ou cuja capacitação técnica seja insuficiente;
- i) Comunicar à fiscalização do **CONTRATANTE**, por escrito, quando verificarem quaisquer condições inadequadas à execução do objeto do contrato ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita execução do mesmo;
- j) Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas, e custos diretos e indiretos, tais como: impostos, fretes, transportes, despesas trabalhistas, previdenciárias, seguros, enfim todos os custos necessários a fiel execução do objeto deste contrato;

**6.2 – O CONTRATANTE obriga-se a, nos termos do Edital:**

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, a qualidade do objeto se necessário for;



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

- b) Designar fiscal para acompanhar a fiel execução do contrato, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação da perfeita e adequada execução do objeto licitado;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos entregues em desacordo com o contrato;
- d) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e prazo pactuados;
- e) Comunicar, em tempo hábil, à **CONTRATADA**, a quantidade dos produtos / equipamentos a serem fornecidos;
- f) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO CONTRATO E DAS PENALIDADES**

7.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 78 da Lei 8.666/93, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á às seguintes penalidades, a serem aplicadas pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) Multa, em caso de atraso injustificado na execução do objeto, sujeitar-se-á a **CONTRATADA** à multa de mora de 2% (dois por cento) ao mês sobre o valor do contrato, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso. A referida multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na legislação referente à matéria;
- c) As multas, indenizações ou outras despesas, impostas à **CONTRATADA** em decorrência do descumprimento de obrigações contratuais e legislação aplicável à espécie, deverão ser recolhidas no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contadas da data de ciência de sua imposição;
- d) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que a **CONTRATADA** tenha direito a qualquer indenização quando:

- a) Não cumprir quaisquer das obrigações assumidas;



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

b) Transferir o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem prévia ou expressa anuência do **CONTRATANTE**.

8.2 – O presente contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, quando atendidas as conveniências da Câmara Municipal e o interesse público, bem como a disponibilidade de recursos financeiros, tendo a **CONTRATADA** o direito a receber do **CONTRATANTE** o valor correspondente à execução efetuada até aquela data.

8.3 – Ao Presidente da Câmara reserva-se o direito de no caso do não cumprimento do contrato a contendo, transferi-lo a terceiros ou a executá-lo diretamente, sem que a **CONTRATADA** caiba qualquer recurso judicial ou extrajudicial.

### **9. CLÁUSULA NONA – DO GESTOR**

9.1 – Fica nomeado como gestor do presente instrumento contratual, o Sr. \_\_\_\_\_, lotado na \_\_\_\_\_.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO**

10.1 – Fica eleito o foro desta Comarca para dirimir todas as questões emergentes deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

10.2 – E assim, por estarem justos, combinados e contratados, assinam este instrumento, as partes, na presença das testemunhas, que também o assinam.



**CÂMARA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E SERVIÇOS**

---

Aparecida de Goiânia/Goiás, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**VILMAR MARIANO DA SILVA**  
Presidente da Câmara Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada

**Dr. DAVI MENDANHA LORERO**  
Procurador Geral da Câmara Municipal

\_\_\_\_\_  
Gestor

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_